

Abgebende Grundschule : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Instrumentalklasse <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Klassenlehrerin oder -lehrer in Klasse 4 : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	

Mein Kind möchte mit folgenden Schülerinnen / Schülern in eine Klasse kommen :

Familienname (Kind)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Vornamen (wie in der Geburtsurkunde)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Rufname	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Geschlecht	<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers
Straße / Hausnummer	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
PLZ / Wohnort	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Geburtstag	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></div> . <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></div> . 20 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></div>
Geburtsort	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Telefon	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Religionsunterricht	<input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> katholisch <input type="radio"/> Ethik
Staatsangehörigkeit	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Eintritt in die Grundschule (Datum)	01.08.20 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px;"></div>
Leidet ihr Kind an Beschwerden, über die Aufsichts- personen informiert sein müssen? Eine detaillierte Abfrage kommt im Herbst. (Angabe ist freiwillig)	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Anschrift der Eltern

	Erziehungsberechtigter (Hauptansprechpartner)	Erziehungsberechtigter (auskunftsberechtigt, wird im Schriftwechsel berücksichtigt)
	<input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater	<input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater
Familienname	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Vorname	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Handy (tagsüber erreichbar, für Notfälle)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
E-Mail	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

Nur ausfüllen, wenn sich die Adresse von der Schüleradresse unterscheidet:

Straße / Hausnummer	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
PLZ / Wohnort	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Telefon	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

☐ Ich bin alleine erziehungsberechtigt ☐ beide angegebenen Personen sind erziehungsberechtigt

Mit meiner Unterschrift nehme ich die Informationen zum Datenschutz (auf der Rückseite) zur Kenntnis.

Leonberg, den

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Informationen zum Datenschutz

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 EU-DSGVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend Art. 14 EU-DSGVO informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Für die Verarbeitung Ihrer Daten verantwortlich

Oberstudienrätin Sandra Heyn
Gerhart-Hauptmann-Str. 15
71229 Leonberg
07152-990-5812
asg@leonberg.de

Ansprechpartner für den Datenschutz

datenschutzbeauftragter@asgleonberg.de

Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

- Schüler- & Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Schulpflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Dokumentation im Klassenbuch
- Schulstatistik

Die Daten werden innerhalb der Schule - und gegebenenfalls an der Kooperationsschule - an die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte weiter gegeben. Die umseitig erhobenen Informationen werden wiederkehrend zu statistischen Zwecken anonymisiert an den Schulträger, die Stadt Leonberg, und das Statistische Landesamt Baden Württemberg sowie entsprechende Stellen der evangelischen und katholischen Landeskirche weiter gegeben. Bei Schulwechsel wird die aufnehmende Schule informiert.

Eine weitere Verarbeitung bzw. Weitergabe der personenbezogenen Daten ist nicht vorgesehen und bedarf gegebenenfalls einer expliziten Einwilligung Ihrerseits. Das betrifft vor allem die Veröffentlichung von Bildern in Druckwerken oder im Internet.

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schul- ausbildung von Bedeutung sind. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahresinformation. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grund- schulempfehlung.

Die Rechtsgrundlage hierfür bietet die Verwaltungsvorschrift vom 5. Dezember 2014 "Datenschutz an öffentlichen Schulen", Az.: 11-0557.0/44. Hierbei wird verwiesen auf §§ 3, 13, 14 und 15 LDSG.

Dauer der Datenspeicherung

Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist - über die Dauer der Schulzugehörigkeit hinaus
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	30 Jahre
Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform	30 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Akten über Schülerprüfungen	30 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre
Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Ihre Rechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung.

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht (z.B. die Veröffentlichung von Bildern), kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschrfristen.

Sie haben ferner das Recht zur Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, 0711-615541-0, poststelle@lfdi.bwl.de, sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten rechtswidrig erfolgt.